

Ogłoszenie o pracę

Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko — Własnościowa „Odra” z siedzibą w Oławie przy ul. 1 Maja 22 ogłasza nabór na stanowisko:

ADMINISTRATOR/KA BUDYNKÓW

Od kandydatów oczekujemy:

- wykształcenia wyższego prawo administracyjne lub zarządzanie nieruchomościami,
- doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku — mile widziane,
- znajomości problematyki zarządzania nieruchomościami mieszkaniowymi,
- dobrej znajomości obsługi komputera (WORD, EXCEL - warunek konieczny),
- dobrej organizacji pracy własnej,
- wysokich umiejętności interpersonalnych, umiejętności współpracy z ludźmi, komunikatywności, zaangażowania,
- samodzielności przy rozwiązywaniu problemów i wykonywaniu powierzonych zadań,
- wysokiej kultury osobistej w bieżącej pracy związanej z obsługą mieszkańców i umiejętności budowania pozytywnych relacji.

Zakres zadań i opis stanowiska w zakresie zarządzania nieruchomościami to m.in.:

- nadzór nad stanem technicznym budynków i terenów przyległych,
- przyjmowanie zgłoszeń usterek i awarii oraz konieczność nadzorowania wykonywanych robót w zasobach spółdzielni,
- współpraca z mieszkańcami, firmami serwisowymi i instytucjami zewnętrznymi,
- prowadzenie bieżącej obsługi lokatorów, odpowiedzi na korespondencje z lokatorami,
- nadzorowanie pracy podległych pracowników pod kątem utrzymania czystości, terenów zielonych, konserwacji bieżącej i rozliczanie ich czasu pracy,
- rozliczanie faktur dotyczących bieżącej eksploatacji i współpraca z działem księgowości w tym zakresie,
- zasiedlanie, przejmowanie lokali mieszkalnych oraz przekazywanie i odbiór lokali użytkowych.

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na pełny etat,
- wynagrodzenie zasadnicze w przedziale 6 500,00 – 7 000,00 zł miesięcznie brutto,
- stabilne zatrudnienie,
- miłą i przyjazną atmosferę,
- pakiet socjalny.

Dokumenty aplikacyjne, tj. CV, list motywacyjny oraz kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie należy złożyć w terminie do dnia 19.07.2026r. w sekretariacie Spółdzielni Oława ul. 1 Maja 22, bądź za pomocą poczty mailowej: kadry@smodra.pl

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami. Otrzymane oferty odrzucone zostaną zniszczone po zakończeniu postępowania.

Oława, dnia 03.07.2026r.