Ogłoszenie o pracę

Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko — Własnościowa „Odra" z siedzibą w Oławie przy ul. 1 Maja 22 zatrudni:

Pracownika/cę ds. płac

Od kandydatów oczekujemy:

1. Wykształcenia wyższego z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi lub pokrewnych dziedzin.
2. Doświadczenia w pracy na stanowisku specjalisty ds. płac.
3. Znajomości ustawodawstwa dotyczącego płac, składek ZUS, podatku dochodowego i ubezpieczeń społecznych.
4. Znajomości programu Płatnik.
5. Umiejętności analitycznych, dokładności oraz skrupulatności.
6. Komunikatywności i wysokiej kultury osobistej.

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m.in..

1. Prowadzenie dokumentacji płacowej, dokonywanie rozliczeń płacowych.
2. Prowadzenie korespondencji i rozliczeń z tytułu zajęć wynagrodzeń.
3. Rozliczanie środków finansowych na wynagrodzenia, sporządzanie rozdzielników płac na poszczególne rodzaje kosztów.
4. Prowadzenie dokumentacji ZUS (pod kątem zgłoszeń do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego, zmian danych, korekt i wyrejestrowań z ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego) i rozliczanie świadczeń z ubezpieczenia społecznego (wynagrodzenia za nieobecność w pracy spowodowaną chorobą pracowników, zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku opiekuńczego).
5. Prowadzenie kartoteki wynagrodzeń pracowników.
6. Przygotowywanie dokumentacji (pod kątem wysokości wynagrodzeń) dla celów zaopatrzenia emerytalnego i rentowego.
7. Prowadzenie rozliczeń z budżetem państwa z tytułu podatków od osób fizycznych (sporządzanie informacji PIT), składek ZUS (sporządzanie deklaracji DRA, RCA,RZA, RSA).
8. Prowadzenie gospodarki kasowej Spółdzielni.
9. Prowadzenie spraw związanych z Pracowniczymi Planami Kapitałowymi.

Oferujemy:

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na pełny etat od 01.03.2027r..
2. Wynagrodzenie zasadnicze w przedziale 6 400,00 zł — 6 550,00 zł miesięcznie brutto, premie i dodatki na zasadach i warunkach określonych w Zakładowym Układzie Zbiorowym Pracy oraz regulaminie premiowania.
3. Stabilne zatrudnienie.
4. Miłą i przyjazną atmosferę.
5. Pakiet socjalny.

Dokumenty aplikacyjne, tj. CV, list motywacyjny oraz kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie należy złożyć w sekretariacie Spółdzielni Oława ul. 1 Maja, bądź za pomocą poczty mailowej: kadry@smodra.pl do dnia 04.12.2026r.
Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami. Otrzymane oferty odrzucone zostaną zniszczone po zakończeniu postępowania.

Oława, dnia 16.11.2026r.

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
Lokatorsko-Własnościowa „ODRA"
55-200 OŁAWA, ul. 1 Maja 22
tel. 071 303 93 51
NIP 912-000-24-14

PREZES ZARZĄDU
Lucjan Mróz