

Ogłoszenie o pracę

Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko — Własnościowa „Odra” z siedzibą w Oławie przy ul. 1 Maja 22 zatrudni:

OSOBĘ DS. BUDOWLANYCH

Od kandydatów oczekujemy:

- wykształcenia wyższego w zakresie budownictwa lub wyższego na podbudowie technikum budowlanego,
- doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku — mile widziane,
- znajomości problematyki zarządzania nieruchomościami mieszkaniowymi — mile widziane,
- umiejętności czytania aktów prawnych, ksiąg wieczystych,
- znajomość rysunku technicznego,
- dobrej znajomości obsługi komputera (WORD, EXCEL - warunek konieczny),
- dobrej organizacji pracy własnej,
- wysokich umiejętności interpersonalnych, umiejętności współpracy z ludźmi, komunikatywności, zaangażowania,
- samodzielności przy rozwiązywaniu problemów i wykonywaniu powierzonych zadań,
- wysokiej kultury osobistej w bieżącej pracy związanej z obsługą mieszkańców i umiejętności budowania pozytywnych relacji.

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m.in.:

- sprawowanie nadzoru i prowadzenie kontroli zabezpieczeń p. poż. budynków,
- dokonywanie wpisów do ksiąg obiektów budowlanych (książki obiektów budowlanych, książki podlegające UDT, oraz książki małej architektury),
- kompletowanie i przechowywanie dokumentacji budynków w zakresie przewidzianym w przepisach Prawa Budowlanego i przepisach wykonawczych,
- przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji w ramach wykonywanych robót budowlanych — zlecenia, umowy, zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych jak i ich zakończenia,
- rozwiązywanie problemów techniczno-eksploatacyjnych zgłaszanych przez administrację osiedli jak i mieszkańców, ich rejestracja, udzielanie odpowiedzi na pisma i reklamacje w zakresie rozliczeń GZM,
- przygotowanie dokumentacji przetargowych (sporządzanie specyfikacji SIWZ)
- organizacja prac komisji przetargowych,
- udział w komisjach technicznych, odbiorach robót,
- analizy kosztów: zużycia energii, wody, remontów i eksploatacji nieruchomości,
- współpraca z organami samorządowymi w ramach prowadzonych inwestycji i robót budowlanych.

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na pełny etat,
- wynagrodzenie zasadnicze w przedziale 6 000,00 – 6 200,00 zł miesięcznie brutto,
- stabilne zatrudnienie,
- miłą i przyjazną atmosferę,

- pakiet socjalny.

Dokumenty aplikacyjne, tj. CV, list motywacyjny oraz kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie należy złożyć w terminie do dnia 30.09.2026r. w sekretariacie Spółdzielni Oława ul. 1 Maja 22, bądź za pomocą poczty mailowej: kadry@smodra.pl

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami. Otrzymane oferty odrzucone zostaną zniszczone po zakończeniu postępowania.

Oława, dnia 07.09.2026r.

PREZES Zarządu

Lucjan Mróz



KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

Dane obowiązkowe:

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe (np. nr tel., mail, adres do korespondencji).....

Dobrowolne dane *

4. Wykształcenie
5. Kwalifikacje zawodowe
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych dobrowolnie w kwestionariuszu osobowym oraz w załączonych dokumentach celem nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)



Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych
Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej „Odra” w Oławie

1. Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko – Własnościowa „Odra”, z siedzibą przy ul. 1 Maja 22, 55 – 200 Oława, tel. (71) 303 93 51, NIP: 9120002414, Regon: 000493043, KRS: 0000001779, dalej SML-W „Odra” lub Spółdzielnia, jako pracodawca.

2. Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego².

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda³ na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

3. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Spółdzielnia zawarła umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia niniejszej rekrutacji a w przypadku zatrudnienia zostaną dołączone do akt osobowych.

5. Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych;
- wniesienia skargi do Prezesa UODO.

6. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

¹Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (publikacja: Dz.U. z 2025r. poz. 277) (dalej: Kp) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz. 2369);

²Art. 22¹ § 1 pkt. 4 – 6 Kp w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO). W przypadku danych określonych w art. 22¹ § 1 pkt. 1 – 3 Kp podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

³Art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Potwierdzenie zapoznania z klauzulą informacyjną:

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

