

## **REGULAMIN RADY OSIEDLA SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ LOKATORSKO – WŁASNOŚCIOWEJ „ODRA” W OŁAWIE**

### **§1**

Rada Osiedla Spółdzielni, zwana dalej „Radą Osiedla” jest organem Spółdzielni działającym na podstawie przepisów Ustawy z dnia 16 września 1982r. Prawo Spółdzielcze (tekst jednolity z dnia 20 lipca 2017 r. Dz. U. z 2017 r. poz. 1560), Statutu Spółdzielni oraz niniejszego regulaminu.

### **§2**

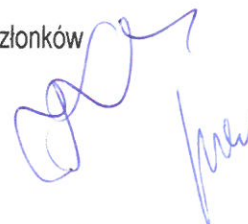
1. Rada Osiedla reprezentuje wobec innych organów Spółdzielni członków Spółdzielni zamieszkałych na terenie organizacyjnie wyodrębnionego osiedla mieszkaniowego Spółdzielni i sprawuje nadzór i kontrolę nad działalnością administracji osiedla.
2. Członkowie Rady Osiedla są wybierani przez części Walnego Zgromadzenia spośród członków Spółdzielni zamieszkałych w osiedlu obejmującym te części Walnego Zgromadzenia.

### **§3**

1. Członkowie Rady Osiedla są wybierani na trzyletnią kadencję w liczbie od 3 do 7 członków, ustalonej przez Radę Nadzorczą.
2. Mandat członka Rady Osiedla wygasa z chwilą wyboru członka na następną kadencję.
3. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w przypadkach:
  - 1) odwołania większością 2/3 głosów członków Spółdzielni biorących udział w głosowaniu na Walnym Zgromadzeniu;
  - 2) zrzeczenia się mandatu, które staje się skuteczne po dojrzeniu do wiadomości Walnego Zgromadzenia Członków;
  - 3) ustania członkostwa w Spółdzielni.
4. Wybory na zwolniony mandat członka Rady Osiedla przeprowadza się na najbliższym Walnym Zgromadzeniu Członków Spółdzielni, chyba że Rada Nadzorczą postanowi inaczej.

### **§4**

1. Do zakresu działania Rady Osiedla należy:
  - 1) współdziałanie z Zarządem i Radą Nadzorczą przy ustalaniu i kontroli realizacji planów gospodarczych w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi i działalności społeczno-kulturalnej danego osiedla (opiniowanie tych planów),
  - 2) współdziałanie z Radą Nadzorczą w sprawowaniu nadzoru i kontroli nad działalnością Zarządu dotyczącą spraw osiedla i administracji osiedla,
  - 3) zgłaszanie do Zarządu wniosków i opinii w sprawie ustanawiania praw do lokali i ich zamiany,
  - 4) rozpatrywanie i opiniowanie wniosków zgłoszonych przez członków i mieszkańców oraz skarg na działalność administracji osiedla,
  - 5) krzewienie kultury współżycia społecznego i propagowanie poszanowania wspólnego mienia,
  - 6) rozpatrywanie innych spraw związanych z działalnością osiedla, zleconych przez Radę Nadzorczą i Zarząd.
2. Stosownie do potrzeb członkowie Rady Osiedla pełnią dyżury, w czasie których mieszkańcy osiedla mogą przedstawiać swoje wnioski, uwagi i opinie w sprawach osiedla i Spółdzielni. Czas i miejsce pełnienia dyżurów powinien być podany mieszkańcom osiedla do wiadomości przez wywieszenie zawiadomienia w budynkach osiedla.
3. Rada Osiedla składa okresowe sprawozdania ze swej działalności częściom Walnego Zgromadzenia Członków obejmującym to osiedle i Radzie Nadzorczej Spółdzielni.



§5

W celu wykonania swoich zadań Rada Osiedla może żądać od kierownika administracji osiedla wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku osiedla.

§6

1. Pierwsze zebranie Rady Osiedla zwołuje Zarząd Spółdzielni w celu ukonstytuowania się Rady Osiedla, w ciągu 28 dni po sporządzeniu protokołu z obrad Kolegium, o którym mowa w § 43 ust. 2 Statutu Spółdzielni.
2. Podczas pierwszego posiedzenia Rada Osiedla wybiera przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza Rady. Osoby te stanowią prezydium Rady Osiedla. Pierwsze zebranie otwiera i wybory przeprowadza przewodniczący Rady Nadzorczej. Po wyborze prezydium Rady Osiedla przewodniczenie posiedzeniu przejmuje nowo wybrany przewodniczący Rady Osiedla.
3. Prezydium Rady Osiedla organizuje jej pracę, a w szczególności:
  - 1) opracowuje projekt planu pracy Rady,
  - 2) koordynuje czynności nadzorczo-kontrolne,
  - 3) wstępnie rozpatruje sprawozdania z działalności Rady,
  - 4) rozpatruje materiały oraz projekty wniosków i opinii, przygotowane na posiedzenia Rady,
  - 5) ustala termin, miejsce i porządek posiedzeń Rady,
  - 6) przekazuje właściwym organom Spółdzielni wnioski i opinie Rady Osiedla.

§7

Członkowie Rady Osiedla nie biorą udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.

§8

Posiedzenia Rady Osiedla zwołuje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności, zastępca przewodniczącego. Zawiadomienia o posiedzeniu Rady wraz z porządkiem obrad i materiałami dotyczącymi realizacji tego porządku przesyłane są członkom Rady na piśmie najpóźniej 5 dni przed datą posiedzenia.

Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje się także na wniosek:

- 1) 1/3 członków Rady,
- 2) Rady Nadzorczej Spółdzielni,
- 3) Zarządu Spółdzielni.

W tych wypadkach posiedzenie Rady powinno odbyć się w terminie 3 tygodni od dnia złożenia wniosku.

§9

1. Prezydium Rady Osiedla może zaprosić na posiedzenie Rady członków Zarządu, członków i pracowników Spółdzielni, w tym kierownika i pracowników administracji osiedla.

2. Rada Osiedla na posiedzenie może zaprosić członków Spółdzielni, których skarga lub wniosek są przedmiotem obrad.

§ 10

1. Porządek dzienny posiedzeń przewidzianych planem pracy Rady Osiedla - jako stałe punkty - powinien między innymi przewidywać:

- 1) odczytanie i przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia,
- 2) sprawozdanie z wykonania wniosków Rady Osiedla,
- 3) informację o działalności administracji osiedla i plany na najbliższy okres.

Porządkiem obrad powinny być objęte także sprawy określone w planie pracy Rady oraz wynikające z aktualnych potrzeb.



2. Członkowie Rady Osiedla mogą zgłaszać dodatkowe sprawy do porządku obrad. Zgłoszenie powinno być dokonane pisemnie, nie później niż na 5 dni przed terminem posiedzenia. Decyzję o wprowadzeniu tych spraw na obrady podejmuje Rada, zatwierdzając porządek dzienny posiedzenia.

#### § 11

1. Posiedzeniom Rady Osiedla przewodniczy jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności - zastępca przewodniczącego.
2. Opinie i wnioski podejmowane są przez Radę Osiedla w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy członków Rady, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
3. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia opinii lub wniosku uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw.
4. Jeżeli w głosowaniu padła równa liczba głosów „za” i „przeciw”, opinię lub wniosek uznaje się za nie podjęty.

#### § 12

1. Posiedzenia Rady Osiedla są protokołowane. Protokół z posiedzenia powinien być wpisany do księgi protokołów Rady. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia i sekretarz Rady. Protokół powinien zawierać:
  - 1) numer kolejny, datę i miejsce posiedzenia,
  - 2) nazwiska członków Rady Osiedla obecnych na posiedzeniu,
  - 3) listę zaproszonych gości i biorących udział w posiedzeniu,
  - 4) porządek obrad,
  - 5) zwięzłe streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
  - 6) wyniki głosowania nad opiniami i wnioskami,
  - 7) wnioski członków, które nie zostały uwzględnione, o ile wnioskodawca tego zażąda oraz sprzeciwy członków Rady, zgłoszone do protokołu.
2. Sekretarz Rady prowadzi i przechowuje księgi protokołów Rady Osiedla.
3. Sekretarz Rady przekazuje Zarządowi Spółdzielni protokół z posiedzenia w terminie 7 dni roboczych.

#### § 13

Prezydium Rady Osiedla przekazuje właściwym organom Spółdzielni i administracji osiedla opinie i wnioski oraz składa Radzie Osiedla informacje o ich realizacji.

#### § 14

Obsługę posiedzeń Rady Osiedla zapewnia kierownik administracji osiedla.

#### § 15

Za pracę w Radzie Osiedla jej członkowie otrzymują ekwiwalent pieniężny, którego wysokość określa Rada Nadzorcza.

#### § 17

1. Regulamin Rady Osiedla został zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej Spółdzielni nr 13/2019 z dnia 30 września 2019 r. i obowiązuje od dnia uchwalenia.
2. Jednocześnie traci moc Regulamin Rady Osiedla zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej nr 6/2008 z dnia 30 września 2008 r.

Sekretarz Rady Nadzorczej

Halina Machula

Przewodniczący Rady Nadzorczej

Krzyszyna Lech

**RADA NADZORCZA**  
**SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ**  
**Lokatorsko-Własnościowej „ODRA**  
**w OŁAWIE**

**RADCA PRAWNY**  
mgr Ryszard Wojcik

## Uchwała Nr 13 / 2019

**Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej  
„Odra” w Oławie  
z dnia 30 września 2019 r.  
w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Osiedla SML – W „Odra” w Oławie**

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej „Odra” w Oławie, działając na podstawie § 52 ust. 1 pkt 30 Statutu Spółdzielni uchwała, co następuje:

### § 1

Uchwała się Regulamin Rady Osiedla Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko - Własnościowej „Odra” w Oławie.

### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Spółdzielni.

### § 3

Traci moc Regulamin Rady Osiedla z dnia 30 września 2008 roku zatwierdzony Uchwałą nr 6/2008.

### § 4

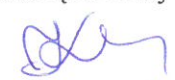
Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Sekretarz Rady Nadzorczej

  
Halina Machula

**RADA NADZORCZA  
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ  
Lokatorsko-Własnościowej „ODRA”  
w OŁAWIE**

Przewodnicząca Rady Nadzorczej

  
Krystyna Lech